Texnik topshiriq: Omborxona kirim-chiqimi qilish timizi

1.Kirish:

Ushbu hujjatning maqsadi Omborni tekshirish dasturini ishlab chiqish va amalga oshirish uchun talablar va texnik shartlarni belgilashdan iborat. Dastur omborda hisob-kitob jarayonini soddalashtirish, aniqlikni oshirish va inventar boshqaruvini yaxshilashga qaratilgan. Dastur uchta asosiy rolni o'z ichiga oladi: ombor menejeri, buxgalter va korxona rahbari.

2. Maqsadlar:

Omborni tekshirish dasturi quyidagi maqsadlarga erishishga qaratilgan:

a. Samaradorlikni oshirish uchun hisob-kitob jarayonini soddalashtiring va avtomatlashtiring.

b. Inventarizatsiyani boshqarishda aniqlikni oshiring va xatolarni kamaytiring.

c. Ombor boshlig'i, buxgalter va korxona rahbari o'rtasidagi aloqa va muvofiqlashtirishni kuchaytirish.

d. Inventarizatsiya bilan bog'liq to'g'ri va o'z vaqtida moliyaviy ma'lumotlarni yarating.

3. Ish doirasi:

Omborni tekshirish dasturi quyidagilarni o'z ichiga oladi:

a. Mavjud inventarizatsiyani boshqarish tizimi bilan integratsiyalashgan va hisob-kitob jarayonini osonlashtiradigan dasturiy dastur yoki tizimni ishlab chiqish.

b. Ombor menejeri, buxgalter va korxona boshlig'i uchun dasturga kirish va o'zaro aloqada bo'lish uchun qulay interfeysni loyihalash va amalga oshirish.

c. Tovar kodlari, miqdorlar va narxlar kabi tegishli inventar ma'lumotlarini dasturga integratsiya qilish.

d. Dasturning funktsiyalari ustidan tegishli kirish va nazoratni ta'minlash uchun foydalanuvchi rollari va ruxsatlarini yaratish.

e. Real vaqt rejimida inventar va moliyaviy hisobotlarni yaratish uchun hisobot va tahliliy qobiliyatlarni rivojlantirish.

f. Dasturning funksionalligi, ishonchliligi va xavfsizligini ta'minlash uchun sinov va sifat kafolati.

g. Ombor menejeri, buxgalter va boshqa tegishli xodimlarni Omborni tekshirish dasturidan samarali foydalanish bo'yicha o'qitish va qo'llab-quvvatlash.

4. Ombor boshlig‘ining majburiyatlari:

Ombor menejeri quyidagilar uchun javobgar bo'ladi:

a. Omborni tekshirish dasturini ishlab chiqish va amalga oshirish uchun ma'lumotlar va talablarni taqdim etish.

b. Inventarizatsiya ma'lumotlarini dasturga integratsiyalashuvini nazorat qilish.

c. Dasturning funksiyalarini sinovdan o'tkazish va tasdiqlash.

d. Har qanday muammolarni yoki kerakli yaxshilanishlarni hal qilish uchun ishlab chiqish guruhi bilan hamkorlik qilish.

e. Ombor xodimlarini kassa jarayonlari uchun dasturdan foydalanish bo'yicha o'rgatish.

5. Buxgalterning majburiyatlari:

Buxgalter quyidagilar uchun javobgar bo'ladi:

a. Omborni tekshirish dasturining moliyaviy jihatlari uchun ma'lumotlar va talablarni taqdim etish.

b. Xarajatlar, narxlar va buxgalteriya kodlari kabi moliyaviy ma'lumotlarning dasturga to'g'ri integratsiyalashuvini ta'minlash.

c. Inventarizatsiya bilan bog'liq moliyaviy hisobotlarni yaratishda dasturning to'g'riligini tekshirish.

d. Har qanday moliyaviy hisobot muammolari yoki talablarini hal qilish uchun ishlab chiqish guruhi bilan hamkorlik qilish.

e. Buxgalteriya xodimlarini moliyaviy tahlil va hisobot uchun dasturdan foydalanish bo'yicha o'qitish.

6. Korxona rahbarining majburiyatlari:

Korxona rahbari quyidagilar uchun javobgar bo'ladi:

a. Omborni tekshirish dasturi bo'yicha umumiy ko'rsatmalar va tasdiqlash.

b. Dasturning maqsadlari va korxonaning strategik maqsadlari o'rtasidagi muvofiqlikni ta'minlash.

c. Dasturni ishlab chiqish rejasi, muddatlari va byudjetini ko'rib chiqish va tasdiqlash.

d. Dasturning borishini monitoring qilish va uning ombor faoliyati va moliyaviy boshqaruvga ta'sirini baholash.

e. Har qanday strategik yoki operatsion muammolarni hal qilish uchun ombor menejeri va buxgalter bilan hamkorlik qilish.

7. Vaqt jadvali va yetkazib berish:

Omborni tekshirish dasturi uchun quyidagi vaqt jadvali va natijalar taklif etiladi:

a. Talablarni yig'ish va tahlil qilish: [Vaqt jadvali]

b. Dasturni ishlab chiqish va sinovdan o'tkazish: [Xronologiya]

c. Foydalanuvchini o'qitish va dasturni ishga tushirish: [Vaqt jadvali]

d. Amalga oshirishdan keyingi ko'rib chiqish va baholash: [Vaqt jadvali]

8. Byudjet:

Omborni tekshirish dasturini ishlab chiqish va amalga oshirish uchun taxminiy byudjet [Budjet] hisoblanadi. Byudjet dasturiy ta'minotni ishlab chiqish, apparat infratuzilmasi, o'qitish va doimiy qo'llab-quvvatlash va texnik xizmat ko'rsatishni qamrab oladi.

9. Hisobot va aloqa:

Ishning borishi to'g'risida doimiy hisobotlar rahbarga taqdim etiladi

Use case

Foydalanish diagrammasi: Omborni tekshirish dasturi

Aktyor:

- ombor menejeri

- Buxgalter

- korxona rahbari

Foydalanish holatlari:

1. Hisob-kitobni amalga oshiring:

- Aktyorlar: Ombor menejeri

- Tavsif: Ombor boshqaruvchisiga chiquvchi tovarlar uchun hisob-kitob jarayonini amalga oshirish imkonini beradi.

- Old shartlar: Ombor menejeri Omborni tekshirish dasturiga kirgan.

- Keyingi shartlar: inventarizatsiya yangilanadi va tegishli moliyaviy ma'lumotlar qayd etiladi.

2. Inventarizatsiya hisobotini yarating:

- Aktyorlar: Ombor menejeri, Buxgalter

- Tavsif: Ombor menejeri va buxgalterga inventar hisobotlarini yaratish imkonini beradi.

- Old shartlar: foydalanuvchilar Omborni tekshirish dasturiga kirishadi.

- Keyingi shartlar: Inventarizatsiya hisobotlari tuziladi va tahlil qilish va qaror qabul qilish uchun ishlatilishi mumkin.

3. Moliyaviy hisobotlarni tuzing:

- Aktyorlar: Buxgalter, Korxona rahbari

- Tavsif: Buxgalter va korxona rahbariga inventarizatsiya bilan bog'liq moliyaviy hisobotlarni yaratishga imkon beradi.

- Old shartlar: foydalanuvchilar Omborni tekshirish dasturiga kirishadi.

- Keyingi shartlar: inventarizatsiya xarajatlari va rentabellik haqida ma'lumot beruvchi moliyaviy hisobotlar tuziladi.

4. Foydalanuvchi rollari va ruxsatlarini boshqarish:

- Aktyorlar: Ombor menejeri, Buxgalter

- Tavsif: Ombor menejeri va buxgalterga Omborni tekshirish dasturi doirasida foydalanuvchi rollari va ruxsatlarini boshqarish imkonini beradi.

- Old shartlar: Foydalanuvchilar dasturga ma'muriy kirish huquqiga ega.

- Keyingi shartlar: tegishli kirish va nazoratni ta'minlash uchun foydalanuvchi rollari va ruxsatlari yangilanadi.

5. Dastur samaradorligini nazorat qilish:

- Aktyorlar: Korxona rahbari

- Tavsif: Korxona rahbariga omborni tekshirish dasturining bajarilishini nazorat qilish imkonini beradi.

- Old shartlar: Korxona rahbari dasturdan foydalanish huquqiga ega.

- Keyingi shartlar: Dasturning ishlash ko'rsatkichlari va hisobotlari ko'rib chiqish va baholash uchun mavjud.

Eslatma: Yuqoridagi foydalanish holatlari faqat berilgan rollar va mas'uliyatlarga asoslangan misollardir. Haqiqiy foydalanish holatlari diagrammasi Omborni tekshirish dasturining o'ziga xos talablari va funksiyalariga asoslangan qo'shimcha foydalanish holatlari va munosabatlarni o'z ichiga olishi mumkin.